



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Гимназическая ул., д. 36, г. Краснодар, 350000

Тел. (861) 268-24-08, факс: (861) 267-11-75,

dia@krasnodar.ru

ОКПО 55953224, ОГРН 1022301228399

ИНН 2308077553, КПП 230801001

Главам администраций  
муниципальных образований  
Краснодарского края

*18.02.2013. № 52-2696/13-35-14*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О предоставлении информации**

Департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) в связи с предоставлением государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом, зачислении платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края и (или) возврате денежных средств хозяйствующим субъектам, являющимся претендентами на получение субсидии из краевого бюджета (далее – Претендент), сообщает следующее.

В соответствии с порядками предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям подготовка документов, предусмотренных указанными порядками, проводится по инициативе заявителя, либо обеспечивается при взаимодействии уполномоченного органа, предоставляющего субсидии, с другим государственным органом, согласно предметов их ведения и полномочий. Указанное взаимодействие реализуется через систему межведомственного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов (организаций) участие и информация которых необходимы для предоставления государственной услуги, в том числе для получения материальных и финансовых средств в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Для упорядочения процедуры предоставления лицам, заинтересованным в получении из краевого бюджета субсидий, сведений о состоянии их расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом, в порядке, установленном административным регламентом предоставления департаментом государственной услуги по предоставлению сведений физическим и юридическим лицам о состоянии их расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом, зачислении платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края и (или) возврате денежных средств, утвержденным

приказом департамента от 25 мая 2012 года № 694, (далее – Выписка о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом) предлагается обеспечить следующий порядок работы:

1. Администрации муниципальных образований выдают Претенденту сведения о состоянии расчетов по договорам аренды земельных участков, заключенных с органами местного самоуправления, акты сверки по договорам аренды земельных участков из фонда перераспределения, подписанные с 2-х сторон и заверенные печатями.

2. При личном обращении Претендента департамент выдает Выписку о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом в течение 30 дней со дня обращения заявителя по состоянию на 1-е и 15-е числа текущего месяца.

2.1. Администрациям муниципальных образований предлагается предоставлять следующие разъяснения заявителям о сроках, порядке и условиях получения Выписок о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом в департаменте:

2.1.1. При наличии задолженности перед краевым бюджетом по договорам аренды земельных участков из фонда перераспределения, либо договорам, заключенным с департаментом, заявитель обязан погасить ее.

2.1.2. Заявление для получения выписки об отсутствии задолженности заявитель направляет по истечении 3-х рабочих дней со дня оплаты суммы долга электронной ([dio@krasnodar.ru](mailto:dio@krasnodar.ru)), почтовой связью (350000, город Краснодар, улица Гимназическая, 36) или нарочно. Форма заявления размещена на сайте департамента - [www.diok.ru](http://www.diok.ru).

2.1.3. График (режим) индивидуального устного информирования заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги и получения сведений о выполнении административных процедур: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 11.00 до 13.00 по телефону 267-36-75.

2.1.4. В заявлении заявитель дополнительно указывает количество экземпляров запрашиваемых Выписок о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом, цель получения Выписки о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом (реквизиты постановления о предоставлении субсидий из краевого бюджета и (или) наименование органа, предоставляющего субсидию).

2.1.5. В целях исключения случаев отказа департаментом в предоставлении государственной услуги заявление юридического лица обязательно заполняется на бланке организации, указывается дата составления заявления, заверяется печатью организации и подписью уполномоченного должностного лица. Заявление (на электронном или бумажном носителе) физического лица должно содержать подпись физического лица, либо его представителя, расшифровку подписи и дату составления заявления. К заявлению прилагается копия паспорта физического лица, либо, в установленных случаях, копия паспорта представителя физического лица и

копия доверенности.

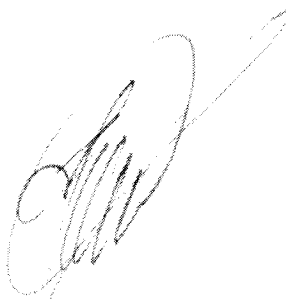
2.1.6. Для получения нарочно Выписки о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом в департаменте представители юридических лиц передают сотруднику департамента экземпляр доверенности на ее получение; физические лица при получении Выписки о состоянии расчетов по обязательствам перед краевым бюджетом лично представляют паспорт, а их представители представляют паспорт и доверенность.

2.2. Органы местного самоуправления, в отсутствии технического и практического решения ежедневного обновления информации о задолженности в существующем информационном ресурсе, обязаны обеспечить оперативный учет поступлений по выше указанным договорам аренды земельных участков. Предоставлять в департамент на электронные адреса кураторов в отделе неналоговых доходов в управлении земельных отношений департамента подписанные ЭЦП уполномоченных лиц органов местного самоуправления следующие электронные документы:

2.2.1. Копии актов сверки по договорам аренды земельных участков из фонда перераспределения, составленные органами местного самоуправления в соответствии с п.1 настоящего письма.

2.2.2. Электронные документы АУС «Неналоговые доходы» (в формате - XXzYYMMDD.xls(x), где XX - номер МО, YY - год, MM - месяц, DD - день формирования отчета), составленные по состоянию на 1 и 15 числа текущего месяца (срок предоставления – не позднее 5-го и 20-го чисел текущего месяца).

Первый заместитель  
руководителя департамента,  
начальник управления  
земельных отношений



Е.М.Сердюкова

Т.В.Левченко  
267-11-78